

# Vedtekter for Marienlyst og Ullevål skoleorkester

## §1. Formål.

Marienlyst og Ullevål skoleorkester er et tilbud til elevene i disse skolekretsene. Orkesterets formål er å vekke og videreutvikle medlemmenes musikkinteresse, og gi dem kunnskaper og ferdigheter alene og i fellesskap med andre.

## §2. Medlemskap.

Medlemskap i orkesteret tilbys elever i grunnskolen. Søknad om opptak i orkesteret sendes styret og må være sendt av foresatte. Styret kan dispensere fra reglene både m.h.t. alder og skolekrets.

## §3. Undervisningen.

Undervisningen følger skoleåret. Orkesteret er delt i aspirantgruppe(r) og hovedorkester. Dirigent og instruktør avgjør i samråd med styre og foresatte når aspiranten kan bli medlem av hovedorkesteret. Foresatte kan være tilstede i timene.

## §4. Rettigheter og plikter.

Medlemmene har rett til regelmessig undervisning. I tillegg til enetimen skal medlemmene delta på samspilløvelser, konserter og lignende arrangementer. Samspilløvingen er en forutsetning for individuell undervisning. Samspill skjer i aspirant- eller hovedorkester. Sykdom og annet fravær skal meldes til dirigent/instruktør i så god tid som mulig. Ordninger for enkelte elever, som avviker fra disse bestemmelser må avtales med styre og dirigent. Orkesteret har et medlemsreglement. Et medlem som ikke følger reglementet kan miste medlemskapet i orkesteret. Avgjørelsen ligger hos styret. Klager sendes skriftlig og navngitt til styret.

## §5. Kontingenten.

Kontingenten skal betales forskuddsvis for et halvt år om gangen. Kontingentens størrelse fastsettes av generalforsamlingen, som også kan vedta regler om søskenmoderasjon.

## §6. Utmelding.

Orkestermedlemskap gjelder for et semester av gangen. Utmelding skal være skriftlig, undertegnet av foresatte, og den må sendes til styret innen 15 april eller 15. oktober. Alle eiendeler som tilhører orkesteret skal uoppfordret leveres tilbake.

## §7. Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er orkesterets høyeste myndighet og holdes innen utgangen av mai hvert år. Styret innkaller de foresatte med minst fjorten dagers varsel og dagsorden for møtet skal følge innkallingen. Dagsorden skal minst omfatte følgende punkter:

1. Konstituering. Valg av møteleder og referent.
2. Årsmelding.
3. Årsregnskap.
4. Fastsettelse av kontingent.
5. Orientering om budsjett.
6. Valg. (Av styre, revisor og evt. valgkomite)
7. Innkomne forslag.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være sendt styret før innkalling til generalforsamling sendes ut slik at forslagene kan tas med i innkallingen.

Generalforsamlingen kan bare fatte vedtak i saker som er bestemt angitt i innkallingen.

Avgjørelser treffes med simpelt flertall, bortsett fra vedtektsendringer som krever 2/3 flertall og vedtak om oppløsning som bare kan fattes med ¾ flertall.

Dersom styret finner det nødvendig eller minst fem foresatte krever det med bestemt angitt grunn, kan det innkalles til ekstraordinær generalforsamling med minst 3 dagers varsel.

#### **§8. Styret.**

Styret består av 5 – 7 personer. Styret fordeler selv verv og oppgaver internt. Dersom orkestermedlemmene har en tillitsvalgt har denne rett til å møte som medlem i styret. Styret leder den praktiske drift av orkesteret, oppsett av undervisningsplan, avvikling av konserter, seminarer og turer i samarbeid med instruktørene, betaling av lønninger, oppsetting av regnskap og budsjett. Styret treffer sine avgjørelser ved simpelt flertall.

Det kan velges komiteer som tar seg av deler av den praktiske driften.

Styret velges for et år om gangen. Revisor velges hvert år.

#### **§9. De foresatte.**

De foresatte er i felleskap ansvarlig for orkesterets drift, og plikter å delta på orkesterets dugnader. Generalforsamlingen skal fastsette en godtgjørelse som de foresatte skal betale dersom de ikke møter til dugnad som avtalt.

#### **§10. Ansatte.**

Dirigenter og instruktører kan være tilsatt av Oslo Musikk- og kulturskole og gi undervisning til orkesterets medlemmer gjennom avtale mellom orkesteret og OMK.

Dirigenter og instruktører kan også tilsettes av styret som også fastsetter godtgjørelsen. Det skal oppsettes skriftlig kontrakt og den gjensidige oppsigelsesfrist settes til tre måneder. Omfanget av de ansattes arbeide fastsettes i årsplan utarbeidet av styret i samråd med dirigenter/instruktører. Dette gjelder også dirigenter/instruktører som er tilsatt av OMK.

#### **§11. Samarbeid.**

Orkesteret må være medlem av de unges orkesterforbund (UNOF). Det er derfor underlagt kretsens og forbundets lover og bestemmelser. Årsmelding og melding om styrets sammensetning skal sendes til UNOF.

Kontaktpersoner på Marienlyst og Ullevål skoler er rektorene.

#### **§12. Eiendeler.**

Orkesteret eier instrumenter, notestativer, fane og flagg. Det settes opp en egen avtale om lån av instrumenter for orkestermedlemmer.

#### **§13. Oppløsning.**

Forslag om oppløsning av orkesteret må være innkommet senest en måned før generalforsamlingen. Hvis ¾ av de fremmøtte stemmer for oppløsning skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling en måned senere. Den ekstraordinære generalforsamling kan med ¾ flertall vedta å oppløse orkesteret.

Dersom orkesteret blir oppløst velges minst to personer som sammen med rektor på Marienlyst skole danner en komité med det formål å føre tilsyn med orkesterets eiendeler. Komiteen må møte minst en gang årlig. Instrumenter og øvrige eiendeler oppbevares på Marienlyst skole.

Komiteen må se det som sin fremste oppgave å få virksomheten i gang igjen.

Vedtektene er fastsatt på årsmøtet 04.03.1999, og revidert på generalforsamlingen 11. April 2013.